

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b>			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Отчет
Мониторинг образовательной потребности для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно – правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной

			организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявления кадровых дефицитов	Март - май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	Июнь	Заведующий	Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель - август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и	Апрель - август	Рабочая группа	Методические материалы



адаптировать для пед. коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно – развивающей работы	Апрель - август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа	Методические рекомендации
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель - август	воспитатель	протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До августа	заведующий	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующий	Информационный стенд